



REGIONE PUGLIA



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA  
SUPERIORE  
"C. AGOSTINELLI"**  
LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA -  
IPSSS - IPSSAR

Via Ovidio-

**CEGLIE MESSAPICA (Br)**

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023: [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it), [www.istitutoagostinelli.it](http://www.istitutoagostinelli.it)



**Unione Europea**  
P.O.N. "Competenze per lo  
sviluppo"  
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo Sviluppo"

**C-1-FSE-2014-148**

Sede dei corsi PON: I.I.S.S. "C. Agostinelli" **Ceglie Messapica**

Prot. N. 7955

Ceglie Messapica, 11 agosto 2014

- All'USR per la Puglia – Via Castromediano – 70100 **BARI**
- All'Ufficio VIII Ambito Territoriale per la Provincia di **BRINDISI**
- Al sito web della scuola: [www.istitutoagostinelli.it](http://www.istitutoagostinelli.it) **SEDE**
- All'albo d'Istituto **SEDE**
- Alle Ditte
- HOLIDAYS EMPIRE SRL Tour operator**
- Via Cavour, 44 - 00184 **ROMA**
- IL TUAREG SRL**
- Via Giovanni Zappalà, 26 - 90144 **PALERMO**
- INTER-STUDIO VIAGGI**
- Via Abbadesse, 38 - 20124 **MILANO**
- TSA TRAVEL STUDIES ASSOCIATION**
- Via Dei Seminari, 9 - 13900 **BIELLA**
- VIAGGIO & APPRENDO SRL**
- Piazza del Duomo, 20 - 20122 **MILANO**

**OGGETTO:** PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" – **comunicazione nelle lingue straniere.**

**AVVISO PUBBLICO** – Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per la selezione di aziende/agenzie formative per la realizzazione di n.1 soggiorno-studio in Inghilterra, destinato a minimo 15 alunni e 2 Tutor accompagnatori e n.1 soggiorno-studio in Francia, destinato a minimo 15 alunni e 2 Tutor accompagnatori, da effettuarsi entro il mese di ottobre 2014.

**CODICE PROGETTO: C-1-FSE-2014-148**

**CUP: C18F14000140007 - CIG: 5717635**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Circolare straordinaria prot. N. AOODGAI-676 del 23/01/2014 del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV, avente ad oggetto "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative all'azione **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave –comunicazione nelle lingue straniere"** del Programma Operativo Nazionale: — Competenze per lo Sviluppo - 20071T051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14.

**VISTO** il Piano Integrato d'Istituto per la presentazione delle proposte relative all'azione C-1 interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere del PON "Competenze per lo Sviluppo" 20071T05PO007, presentato da questa Istituzione Scolastica con nota prot.n.1142 del 05/02/2014 ed approvato dagli OO.CC.;

**CONSIDERATO** che l'USR per la Puglia – Direzione Generale – Ufficio III – Politiche formative e rete scolastica – U.O.2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea ha comunicato in data 26/05/2014 con prot.n. AOODPRU/5589 l'autorizzazione per la realizzazione dei Progetti PON C-1;

**VISTA** l'autorizzazione del MIUR prot.n.4038 del 14/05/2014 indirizzata all'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.2 del 3/02/2014 e n.10 del 14/06/2014 e del Consiglio d'Istituto n.5 del 13/02/2014, n.23 e n. 24 del 7/07/2014;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 7 luglio 2014;

**VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 7914 del 08 agosto 2014;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – Edizione 2009 e seguenti;

**VISTI** gli artt.33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti Comunitari della normativa nazionale;

**VISTO** il Decreto legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, art. 125 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/18/CE;

**RITENUTO** che l'amministrazione scolastica deve garantire l'attuazione delle attività progettate e procedere, quindi, all'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle iniziative sopra indicate;

## INDICE

Una gara mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 16 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., per affidamento dei servizi di formazione, trasporto aereo per e dall'estero e trasporto con mezzi pubblici, vitto e alloggio in Inghilterra e in Francia con conseguimento delle certificazioni in Italia

per l'attuazione di n. 2 moduli dell'Azione C1 del PON C-1 FSE 2014-148:

Inglese: "Learn English in England one"

Francese: "Une expérience culturelle inoubliable".

### Art. 1 – Stazione Appaltante

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI"

Comprensivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ITC - IPSIA - IPSSS – IPSSEO.

Via Ovidio – 72013 **CEGLIE MESSAPICA** (BR).

e-mail: bris006001@istruzione.it - bris006001@pec.istruzione.it

Segr. 0831377890 - Fax 0831379023 Sito web: www.istitutoagostinelli.it

### Art. 2 – Descrizione degli interventi formativi e servizi richiesti

L'agenzia aggiudicataria dovrà assicurare i seguenti servizi:

#### 1. Organizzazione e realizzazione di:

- n.1 soggiorno-studio in Inghilterra di tre settimane per la preparazione alla Certificazione di Lingua INGLESE livello KET-A2/PET-B1 , destinato a minimo 15 alunni e 2 Tutor accompagnatori, nel periodo: Ottobre 2014, relativamente al Progetto **PON – FSE Ob/Azione C1-FSE-2014-148**, modulo: "Learn English in England one"
- n.1 soggiorno-studio in Francia di tre settimane per la preparazione alla Certificazione di Lingua FRANCESE livello DELF-B1, destinato a minimo 15 alunni e 2 Tutor accompagnatori nel periodo: Ottobre 2014, relativamente al Progetto **PON – FSE Ob/Azione C1-FSE-2014-148**, modulo: "Une expérience culturelle inoubliable"

#### 2. Attuazione di n. 2 percorsi formativi di 60 ore cadauno, così come riportati nella seguente tabella analitica:

Obiettivo/Azione Codice/Progetto	Titolo	Destinatari Alunni di età superiore ai 16 anni	N. ore azione
C-1-FSE-2014-148	Learn English in England one	Minimo 15 alunni del terzo/quarto anno del corso di studio a.s.2013/14 per l'acquisizione del Livello A2/B1 in Lingua Inglese	60 (3 settimane) Formazione presso Istituti di lingua in Inghilterra
C-1-FSE-2014-148	Une expérience culturelle inoubliable	Minimo 15 alunni del terzo/quarto anno del corso di studio a.s.2013/14 per l'acquisizione del Livello B1 in Lingua francese	60 (3 settimane) Formazione presso Istituti di lingua in Francia

**Caratteristiche di ciascun Modulo dell'intervento C1- Comunicazione nelle lingue straniere:**

Il suddetto intervento C1 prevede:

- n.1 percorso formativo per l'apprendimento/approfondimento della lingua inglese (**Livello A2/B1**) del Quadro formativo di Riferimento Europeo, da realizzarsi presso **college/istituti** linguistici in **Inghilterra**.
- n.1 percorso formativo per l'apprendimento/approfondimento della lingua inglese (**Livello B1**) del Quadro formativo di Riferimento Europeo, da realizzarsi presso **college/istituti** linguistici in **Francia**.

I percorsi formativi in lingua inglese/francese prevedono l'esame finale in Italia con il rilascio della certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework Europeo delle lingue (Cambridge/Delf).

### 3. Fornitura di prestazioni, servizi e oneri inerenti l'attuazione del progetto di cui sopra da realizzarsi, come di seguito specificato:

#### **Viaggio, alloggio, vitto, e servizi vari:**

- **Corso di studio** di 20 ore a settimana per 3 settimane con 60 ore di lezione complessive (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì in orario mattutino: indicativamente 8,30- 12,30) di preparazione agli esami per la certificazione Cambridge KET-A2/PET-B1 (inglese) e DELF-B1 (francese), con conseguimento della certificazione al rientro in Italia, per minimo n. 15 alunni per modulo e per i 2 docenti accompagnatori per modulo .
- Gli alunni sono di età compresa tra i 16 e 20 anni.
- Gli alunni verranno assegnati al rispettivo corso sulla base della loro preparazione iniziale, che verrà valutata dall'Istituto di lingua aggiudicatario della gara il primo giorno di lezione. La retribuzione oraria **omnicomprensiva** per il docente di madrelingua è di € 80.00 per complessive 60 h di lezione, per modulo.
- **Sede dei corsi:**
  - **Inghilterra:** Brighton (sede preferita) o Oxford;
  - **Francia:** Montpellier (sede preferita) o Nizza.
- **Viaggio in aereo** da Brindisi o Bari – **DESTINAZIONE ESTERA PREVISTA** A/R, con volo di linea delle più importanti compagnie, preferibilmente voli diretti o un solo eventuale scalo intermedio, e con la possibilità di trasportare non meno di 20 Kg. di bagaglio imbarcato cadauno, assicurando in ogni caso la permanenza nella sede estera oggetto del corso formativo per non meno di 21 giorni continuativi;
- **trasporto in pullman** dall'Istituto (Ceglie Messapica) all'aeroporto di Brindisi o Bari e ritorno in coincidenza con i voli aerei per e dalla sede del corso formativo;
- **trasferimento in pullman** privato dall'aeroporto di destinazione (estero) al college/hotel sede del corso formativo e ritorno;
- **disponibilità di assistenza h24** per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per il tramite di un referente di supporto in loco, dell'agenzia o di una sua filiale in loco; accoglienza, trasferimento in college/hotel e imbarco per l'estero (disbrigo delle pratiche di check-in, etc.);
- **sistemazione in college preferibilmente o in hotel**, per 22 giorni e 21 notti, di categoria equivalente almeno alle 3 stelle, in camera singola o doppia, con servizi privati per gli studenti, e in camera singola con servizi privati per numero 2 docenti accompagnatori/tutor per ogni modulo;
- le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio che quelle previste per le attività didattiche di laboratorio e ricreative, dovranno rispettare le normative europee in particolare relativamente alla sicurezza e garantire:
  - **trattamento di pensione completa:** colazione, pranzo, cena in college/hotel e, nei giorni in cui avranno luogo le escursioni, pranzo al sacco o pasto nei ristoranti presso i luoghi di destinazione dell'escursione per gli studenti e i docenti accompagnatori; dovrà essere garantito, altresì, il corretto vitto qualora fossero presenti studenti e accompagnatori affetti da allergie, intolleranze e/o disturbi alimentari. I pranzi e le cene devono essere servite con ingredienti freschi, cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti; il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua e bevande analcoliche incluse.

- **assistenza h24** e messa a disposizione di personale in loco che collaborerà con i docenti tutor/accompagnatori e supporterà il gruppo durante tutta la permanenza, per ogni qualsiasi evenienza;
- **sito del college/hotel** in posizione centrale nella città sede del corso/stage e comunque facilmente raggiungibile dalla scuola di lingua;
- **trasferimento dal college/hotel** all'istituto linguistico con mezzi pubblici o privati;
- **certificazione** da conseguire in Italia alla fine del corso;
- rilascio **diploma** di fine corso con attestazione delle competenze acquisite;
- fornitura di libri e altro **materiale didattico**;
- accoglienza all'aeroporto e assistenza per il rientro;
- almeno n. 2 **escursioni** di una intera giornata in pullman privato (di cui una a Londra, per il soggiorno in Inghilterra), entrate incluse; n.1 escursione di mezza giornata a settimana, entrate incluse, tutte con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti;
- **tutte le escursioni** devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto conformi alla normativa europea in materia, o, in mancanza, del paese ospitante, con autisti di provata esperienza e con guide specializzate, senza aggravio di spesa per il committente;
- **organizzazione di altre attività** culturali che contribuiscano ad una migliore comprensione della realtà storico- artistico-culturale;
- **servizio di lavanderia**;
- organizzazione di **attività ricreative e sportive** in college;
- **disponibilità di PC con connessione Internet** e stampante a disposizione dei docenti tutor;
- **assicurazione di responsabilità civile e infortuni** con clausola di rientro anticipato senza oneri in caso di necessità e assistenza sanitaria in loco per tutto il periodo di svolgimento del viaggio/soggiorno di studio;
- **Travel Card** valida per tutti i trasferimenti in loco e per tutte le escursioni previste.

### Art. 3 – CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le ditte interessate alla presentazione di offerte dovranno comprovare il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006, iscrizione al Registro delle Imprese da almeno 3 anni presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;
- Requisiti di ordine speciale (economico finanziari e tecnico professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006;
- Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune) ed il possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento del percorso formativo;
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, l'azienda deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n.291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8;
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza (turistico – alberghiero);
- Esperienza nell'erogazione di formazione linguistica sul campo;
- Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro) e in grado di assumere la responsabilità tecnica del percorso formativo.

### Art. 4 – FUNZIONE DEL DOCENTE ESPERTO

Conformemente alle disposizioni attuative del Fondo Sociale Europeo, il Docente Esperto Madrelingua è indicato direttamente dall'**Azienda, la quale dovrà dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta che tutti i docenti utilizzati per la formazione sono di madre lingua, specializzati nell'insegnamento della Lingua agli stranieri**, e svolge il ruolo di:

- concordare di concerto con il tutor didattico il programma dell'esperienza formativa;

- pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso formativo;
- predisporre, somministrare e valutare test d'ingresso;
- verificare e valutare insieme al tutor didattico le attività, i progressi dello studente, l'efficacia del processo formativo;
- curare in collaborazione con il tutor didattico l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma;
- programmare in collaborazione con il tutor didattico l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare in collaborazione con il tutor didattico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettive in itinere;
- Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- Relazionare circa le proprie attività;
- Utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente la piattaforma sulla piattaforma Indire l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro e documentare con la registrazione delle presenze (tutor e allievi), degli argomenti trattati e del materiale utilizzato nella lezione;
- Predisporre il report finale delle proprie attività;
- Predisporre e organizzare insieme con i docenti tutor la realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa.

#### **Art. 5 - IMPORTO DI RIFERIMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INDICATE NEL PRESENTE BANDO DI GARA**

Per il bando di gara in oggetto l'offerta di riferimento dei due progetti finanziati (n. 2 moduli formativi per n. 15 alunni e 2 docenti accompagnatori a progetto) prevede l'utilizzo delle seguenti risorse soggette ad offerta economicamente più vantaggiosa:

Docenza da parte di esperti madrelingua (€ 80 orario per 60 ore per ogni modulo; corrispondenti a € 4.800,00 a modulo)	€ 9.600,00 00 (IVA inclusa) In totale per i due moduli <b>Importo non negoziabile</b>
<b>Costi viaggio, vitto, alloggio e trasferimenti in Italia e all'estero, stage + escursioni e quant'altro previsto dal programma</b> (€ 42.500,00 per minimo n.15 allievi + n.2 tutor per ogni modulo)	€ 85.000,00 (IVA inclusa) In totale per i due moduli
<b>Certificazione delle competenze da conseguire in Italia</b> per minimo n. 15 alunni a modulo e per i docenti tutor (€ 3.000,00 per modulo)	€ 6.000,00 (IVA inclusa) In totale per i due moduli <b>Importo non negoziabile</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO PER TUTTI E DUE I MODULI € 100.600,00</b> <b>(CENTOMILASEICENTO/00) IVA INCLUSA</b> <b>(€ 50.300,00 IVA inclusa per singolo modulo)</b>	

#### **Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le aziende, gli Istituti e le Agenzie formative invitate dovranno far pervenire l'offerta relativa alla presente gara **entro e non oltre le ore 13,00 del 26/08/2014 presso la Segreteria dell'I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio, s.n. – 72013 Ceglie Messapica /BR), consegnata a mano, a**

**mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento o mediante Corriere espresso autorizzato.** Non saranno accettate offerte inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**).

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è conseguenza dei ristretti tempi di svolgimento e rendicontazione previsti dall'autorità di gestione dei PON FSE. **La partecipazione alla gara prevede il rigoroso rispetto di quanto sancito nel bando di gara.**

Le offerte pervenute a mano, per posta Raccomandata A/R o corriere, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

**Busta A** – sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Documentazione amministrativa”**. L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione :

- **“Domanda di partecipazione”** redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 1**;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 DPR 445/2000) firmata dal legale rappresentante dell'Istituto/Agenzia, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 2**, che fa parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante.
- Altre certificazioni e documentazioni richieste dal presente bando.

**Busta B** – sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Offerta tecnica”**, contenente n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente siglata e/o firmata dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, nel rispetto di quanto espressamente indicato all'art. 2 del presente bando, e, in particolare, contenente l'indicazione dettagliata:

- della scuola estera accreditata per la formazione;
- dei servizi e delle strutture offerte;
- dell'Istituto accreditato per il rilascio della certificazione finale da conseguire al rientro in sede in Italia: Cambridge A-2, B-1 (modulo in lingua inglese: *Learn English in England one*) e DELF B1 (modulo in lingua francese: *Une expérience culturelle inoubliable*);
- dell'organizzazione del vitto, alloggio e trasporti;
- dei contenuti dell'attività offerta e della struttura dei Gruppi di Lavoro;
- della dichiarazione che tutti i docenti esperti siano di madre lingua, specializzati nell'insegnamento della Lingua agli stranieri;
- del programma delle escursioni.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 100 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sono graditi depliant illustrativi e materiale informativo utile a definire e valutare al meglio l'offerta.

**Buste C** – Una busta sigillata e contrassegnata per ogni modulo: contrassegnata dalla dicitura, sulla base del modulo prescelto: **“Offerta economica-Inglese”** e **“Offerta economica-Francese”**, contenente l'offerta economica relativa al modulo a cui si intende partecipare, in cifre e lettere, sia complessiva, che dettagliata per singola voce, secondo quanto precisato all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione espressa relativa ai servizi di cui all'art. 2, nella quale si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa e con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto **che sarà sottoscritto al 35° giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva**. Le offerte economiche devono essere timbrate e siglate in ogni pagina e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente.

La busta **A**, la busta **B** e le buste **C**, sigillate con nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le diciture sopra indicate, saranno contenute in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, **a pena di**

**esclusione dalla gara, la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: “CONTIENE OFFERTA VIAGGIO/SOGGIORNO STUDIO C-1-FSE-2014-148”.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga, entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per cause non imputabili a all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non la data di invio, anche se inviato a mezzo raccomandata. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

## **Art. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi sarà effettuata **il giorno 27/08/2014**, alle ore 11,00.

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica – decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, che assegnerà il punteggio con le seguenti modalità:

- Offerta tecnica: max 60 punti su 100, secondo gli indicatori stabiliti dalla **tabella di valutazione** dei servizi di cui all'**ALLEGATO 3**, che fa parte integrante del presente Bando, che determinerà il punteggio T;
- Offerta economica: max 40 punti su 100, di cui 20 PUNTI secondo la seguente relazione:  $\text{punteggio P} = (\text{Prezzo Min} / \text{Prezzo Off}) \times 20$ , (dove Prezzo Min sta Offerta Minima tra tutte le offerte pervenute e Prezzo Off sta per l' Offerta dell'agenzia in esame) e 20 punti riservati all'offerta economica migliorativa;
- Il punteggio definitivo per ciascun concorrente, tenuto presente che il punteggio massimo è complessivamente 100, sarà calcolato come somma dei punteggi T e P.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste (art.69 R.D. 23/5/1924 n.827).**

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

**Non si prenderanno in considerazione offerte per un periodo diverso da quello stabilito nel bando. Lo slittamento accettato del periodo è quello massimo di una settimana (oltre il periodo massimo richiesto è motivo di esclusione tassativo dalla gara).**

**Si fa espressa riserva di valutare l'eventuale esclusione delle offerte anomale contenenti ribassi eccessivi rispetto all'importo base indicato nell'art. 4, nel rispetto del D.Lgs 163/2006.**

**L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. Tale circostanza è applicata per mancata osservanza delle norme previste nel presente bando che hanno determinato l'aggiudicazione stessa.**

La valutazione sarà effettuata, tramite comparazione delle offerte regolarmente pervenute nei termini e nei modi di cui ai precedenti articoli, da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, che provvederà alla compilazione di una griglia in relazione ai criteri sopra indicati, e finalizzata all'individuazione dell'aggiudicatario del servizio.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide e, quindi, escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso e suddivisi come richiesto, senza generico riferimento al programma.

**L'Istituzione Scolastica si riserva di aggiudicare, sulla base delle offerte pervenute, ciascun modulo formativo ad agenzie diverse.**

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o non conformi a quanto richiesto e/o prive anche parzialmente della documentazione richiesta.

Si precisa che la presente trattativa non vincola, tuttavia, l'amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura, mentre si ritiene vincolante per l'Azienda/Ente/Scuola che ha presentato la propria offerta.

L'agenzia/Ente/Scuola affidataria della fornitura, che riceverà apposita lettera d'ordine e stipulerà relativa convenzione, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità finanziaria o certificazione similare prevista nel Paese di appartenenza che attesti regolarità contributiva. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (a mezzo posta certificata) nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La Commissione di valutazione può, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle Agenzie partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

L'Amministrazione Scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'Azienda che, dalla somma dei singoli parametri di valutazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato. A parità di punteggio ottenuto dalla somma dei punteggi inerenti l'offerta economica e quella tecnica sarà privilegiato nella scelta il seguente ordine:

1. Svolgimento a Brighton/Montpellier
2. In caso di ulteriore parità sarà privilegiato lo svolgimento in COLLEGE

#### **Art. 8 – ASSICURAZIONI (Allegare nella Busta "A" il numero delle polizze e copie dei contratti)**

Garantire per tutti i partecipanti, alunni e tutor accompagnatori, e per l'intero periodo del soggiorno le seguenti polizze assicurative:

- a) medico sanitaria, con l'assicurazione ed assistenza medica in loco;
- b) polizza assicurativa contro gli infortuni;
- c) assicurazione viaggio e bagaglio con rientro anticipato per biglietteria aerea;
- d) assicurazione danno contro terzi-RCT;
- e) medico no stop durante il viaggio/soggiorno studio;
- f) assicurazione infortuni in volo.

#### **La polizza per assistenza e spese mediche dovrà precedere copertura e garanzia per:**

- Consulenza medica telefonica;
- Invio di un medico in caso di urgenza;
- Segnalazione di un medico specialista;
- Trasporto/rientro sanitario con mezzo idoneo e con eventuale accompagnamento medico o infermieristico;
- Rientro familiari accompagnatori dei minori;
- Invio medicinali;
- Viaggio di un familiare in caso di ricovero;
- Spese per il prolungamento del soggiorno;
- Rientro dell'alunno convalescente;
- Rientro della salma in caso di decesso.
- Pagamento delle spese ospedaliere e chirurgiche;
- Rimborso spese di trasporto al Centro Medico o al Pronto Soccorso;
- Rimborso visite mediche e farmaceutiche;
- Rimborso spese mediche e cure odontoiatriche urgenti;
- Rimborso spese sostenute al rientro per le conseguenze della malattia o infortunio.

### **La polizza per assicurazione e tutela legale dovrà prevedere:**

Assicurazione e tutela legale per ogni alunno e/o tutor/accompagnatore per una somma non inferiore a 10.000,00 euro (garanzia minima):

- azione operante in sede civile per ottenere il risarcimento dei danni a persone e/o cose subiti per fatti illeciti di terzi;
- azione in sede civile per ottenere il risarcimento dei danni che derivino da incidenti stradali nei quali gli assicurati (alunni e personale accompagnatore) rimangano coinvolti come pedoni, conducenti di biciclette o come passeggeri di qualsiasi veicolo a motore o natante;
- difesa in sede penale nei procedimenti per delitti colposi e per contravvenzioni.

***In ogni caso, successivamente all'aggiudicazione della gara, l'azienda vincitrice si impegnerà a sottoscrivere apposita convenzione, redatta da questo Istituto, contenente le condizioni contrattuali concordate oggetto del presente bando.***

### **Art. 9 – TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge: **con Servizio di fatturazione elettronica**: Codice Univoco ufficio: **EF3ENR**.

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di presentazione di fatturazioni distinte per le singole voci di spesa. Trattandosi di finanziamenti da parte dell'UE, non essendo certi i tempi di accredito, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad avvenuta erogazione e contabilizzazione sul Bilancio dell'Istituzione scolastica, da parte dell'Autorità di Gestione. E' necessario, a pena esclusione, indicare nell'offerta tali condizioni e la loro espressa accettazione.

Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Resta sottinteso che eventuali acconti erogati ed incassati dalla scuola potranno essere conseguentemente liquidati dopo aver verificato che l'Azienda/Ente formatore aggiudicatario della gara sia in regola con il DURC e in regola sul piano fiscale, accertato con Equitalia per fatture superiori ad € 10.000,00.

**IN NESSUN CASO SARA' RICONOSCIUTO ANTICIPO DI SPESA IN MERITO AI SERVIZI RESI.**

### **Art. 10 - QUINTO D'OBBLIGO**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto (art. 311, Dpr 207/2010) del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni:

- Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari.
- Per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite.
- Per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto.

### **Art. 11 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

1. La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola e sul profilo del committente, di cui all'art. 1, presumibilmente entro il **giorno 28/08/2014**.

2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro 3 giorni dalla sua pubblicazione.

3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'agenzia/istituto offerente risultato aggiudicatario che sarà sottoscritta scaduto il termine di 35 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva .

## **Art. 12 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questa Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente in materia.

## **Art. 13 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **Art. 14 – CAUZIONE**

In base all'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata dalle attività svolte. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché in seguito ad attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La cauzione sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **Art. 15 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte, tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **Art. 16 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **Art. 17 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **5717635**) e il codice unico di progetto (CUP: **C18F14000140007**) comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ricomunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di relazione favorevole svolta dai docenti accompagnatori e di presentazione di fatturazioni distinte per le singole voci di spesa così come indicate nel presente bando di gara, previo ricezione dei fondi Comunitari, del DURC regolare e di regolarità fiscale accertata con Equitalia per fatture superiori ad € 10.000,00.

### **Art. 18 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Art. 19 – FORO COMPETENTE**

Foro competente per qualsiasi controversia in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto di affidamento dell'incarico competente è il Foro di Brindisi.

### **Art. 20 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, solo allorché tutte le operazioni saranno state concluse e cioè dalla Pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **Art. 21 – RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento d'attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5/10/2010 n.207*).

Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## Art. 22 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo d'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web della scuola: [www.istitutoagostinelli.it](http://www.istitutoagostinelli.it);
- Inviato all'USR per la Puglia;
- Inviato all'Ufficio VIII Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi.

## Art. 23 - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento della presente gara è il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Angela Albanese.



Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Angela Albanese**

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell'Agenzia/Istituto formativo

Signor DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI"  
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Agenzia/Istituto linguistico per soggiorno studio in Inghilterra e Francia. Codice nazionale progetto C-1-FSE-2014-148

CUP: C18F14000140007 CIG: 5717635

Modulo di lingua Inglese: "Learn English in England one"

Modulo di lingua Francese: "Une expérience culturelle inoubliable"

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....

e residente a ..... nella qualità di **Legale rappresentante** della società/Ditta

.....

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace punibile ai sensi dell'art. 76 cod. penale,

1. di essere a conoscenza dell'oggetto della fornitura di beni e servizi, nonché delle norme contenute nel Bando ed essere in condizione di poter effettuare la fornitura ed i servizi in conformità alle caratteristiche e modalità richieste e nei tempi previsti per l'effettuazione del progetto PON C-1 FSE 2014-148, così come indicato espressamente nel Bando di gara;
2. che alla data della partecipazione alla presente gara, non risultano provvedimenti di sospensione né di revoca della propria Ditta/Azienda relativi alla iscrizione alla Camera di Commercio;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
4. di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
5. essere in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana;
8. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt.120 e segg. della Legge 24/11/1981 n° 689;
9. di non essere destinataria di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. di non trovarsi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
11. di essere iscritta da almeno 3 anni alla locale o analoga C.C.I.A.A. competente per territorio per la categoria merceologica oggetto della fornitura;
12. di essere in regola con le posizioni contributive nei riguardi dei propri dipendenti e di fornire adeguata certificazione tramite DURC come previsto dal D.L. 29/11/2008 n.185, D.M. 24/10/2007 e circolare esplicativa nr. 5/2008;

13. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
14. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008);
15. di avere il seguente codice fiscale ..... e che la società/ditta ..... ha la seguente Partita IVA ..... PEC.....;
16. di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel bando di gara. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del DPR 20/09/1973, n° 602, presentazione di regolare fattura rilascio di certificazione di regolare esecuzione della fornitura;
17. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art. 79, comma 5 del DL.vo 12 Aprile 2006 numero 163 e ss.mm.ii. e/o indirizzo email forniti in sede di partecipazione alla procedura.
18. di possedere tutti i requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo di cui al bando di gara;
19. di accettare espressamente che il pagamento sarà effettuato quando l'Autorità di Gestione avrà reso concretamente disponibile la somma all'Istituzione Scolastica e che, pertanto, si impegna a non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
20. che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
21. che non vi saranno ulteriori oneri, oltre quelli previsti dall'offerta presentata, anche in ipotesi di aggravio di costi per caso fortuito e/o forza maggiore.

Luogo \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

Firma e timbro della Ditta

\*\*Allegare alla presente copia del documento di identità valido di tutti i sottoscrittori

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome) (nome)  
nato/a il..... a ..... prov.(.....)  
residente a..... prov. (..... ) in Via/Piazza ..... n.....  
in qualità di legale rappresentante / amministratore della ditta:.....

**Consapevole**

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci
  - della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR
  - dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR
- Sotto la personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di aver assolto i seguenti obblighi contributivi :

Cod, Fiscale Impresa	
Sede Legale	
Sede operative	

ENTE	Codice posizione	Sede competente
INAIL		
INPS		
* Cassa Edile		

\* opzionale solo in caso di lavori pubblici

Ceglie Messapica , li

**IL/LA DICHIARANTE**

.....  
(firma per esteso e leggibile)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Può essere firmata in presenza del funzionario o inviata, dopo la sottoscrizione, per posta, fax, o telematicamente (occorre la firma digitale), allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento.

-----  
Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati per la verifica d'ufficio di quanto sopra dichiarato, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE	PUNTI
	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 60</b>
ATTIVITA' FORMATIVA	- Disponibilità di ulteriori postazioni con collegamento internet ad uso degli studenti; 1 punto per ogni postazione aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti..... -Indicazioni metodologiche e esplicitazione del percorso didattico.....	5 2
VIAGGIO	Volo diretto A/R per minimo 15 studenti e 2 docenti accompagnatori con partenza dall'aeroporto di Brindisi/Bari e arrivo all'aeroporto di DESTINAZIONE ESTERA <b>-Volo diretto da Brindisi/Bari.....</b>	15
RESIDENZA	- Sistemazione in College coincidente con la sede delle attività didattiche - Sistemazione in College non coincidente con la sede delle attività didattiche	10 5
ESCURSIONI NEI FINE SETTIMANA OLTRE IN AGGIUNTA ALLE ESCURSIONI INDICATE NEL BANDO	2 punti per ulteriore escursione con partenza il mattino e rientro in serata – max 2 escursioni	4
SEDE DI SVOLGIMENTO	--1 <sup>a</sup> sede richiesta Montpellier/Brighton --2 <sup>a</sup> sede richiesta Nizza/Oxford	10 3
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COLLEGE</li> <li>• HOTEL/SCUOLA LINGUA</li> </ul>	10 3
ASSICURAZIONE	<b>Polizze assicurative, valida anche per l'estero</b> Polizze assicurative comprendenti: annullamento/interruzione viaggio, medico/sanitaria, bagaglio, RCT, ecc. per tutto il periodo di viaggio/soggiorno, per ogni partecipante: --fino a € 10.000.000..... --da € 10.000.000 a € 25.000.000 ..... --superiore a € 25.000.000 .....	1 2 4
	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX 40</b>
OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA	10 punti per ogni alunno in più, indicato nell'offerta, rispetto ai 15 alunni partecipanti	Max 20
QUALITA' OFFERTA ECONOMICA	Le offerte saranno valutate secondo la formula: <u>20 x prezzo più basso offerto</u> prezzo della ditta esaminata	max 20

*N. B.: I punteggi saranno attribuiti per ciascuno dei due moduli sulla base delle offerte pervenute*

**A parità di punteggio ottenuto dalla somma dei punteggi inerenti l'offerta economica e quella tecnica sarà privilegiato nella scelta il seguente ordine:**

1. Svolgimento a Brighton per il modulo: "Learn English in England one" /Montpellier per il modulo: "Une expérience culturelle inoubliable";
2. In caso di ulteriore parità sarà privilegiato lo svolgimento del corso in COLLEGE.